проект

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного государственного

управления сельского хозяйства,

ветеринарии и государственного

технического надзора Псковской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Главным государственным управлением сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области государственной услуги по определению зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Управлением ветеринарии Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области государственной услуги по определению зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются свиноводческие хозяйства, а также организации, осуществляющие убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства (далее – заявитель).

Действие настоящего регламента не распространяется на:

- физических и юридических лиц, осуществляющих переработку продукции свиноводства, выпускающих исключительно продукцию животного происхождения, подвергнутую в ходе изготовления тепловой обработке в режиме, обеспечивающем ее обеззараживание (+72 °C в толще продукта при экспозиции не менее 30 минут);

- физических и юридических лиц, осуществляющих хранение исключительно продукции животного происхождения, подвергнутой в ходе изготовления тепловой обработке в указанном выше режиме.

2.2. От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением ветеринарии Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области по адресу: г. Псков, ул. Некрасова, д. 23, флигель, 2-й этаж, кабинеты №№ 10, 14, 16.

Почтовый адрес: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23.

Адрес официального сайта Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»): cx.pskov.ru; адрес электронной почты (e-mail): [vnbadanina@obladmin.pskov.ru](mailto:vnbadanina@obladmin.pskov.ru).

График работы Управления ветеринарии Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области:

понедельник — пятница: с 9.00 до 18.00 часов;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота и воскресенье.

Телефоны Управления ветеринарии Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги: 8(8112) 68-66-53, 68-66-54, 69-99-73; факс 8(8112) 68-66-56.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением ветеринарии Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области через подведомственные государственные бюджетные учреждения ветеринарии (далее госветучреждения).

Наименование, адрес места нахождения, телефоны госветучреждений приведены в приложение 1 к настоящему Регламенту.

Дни приема заявителей в госветучреждениях приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителям непосредственно в помещении Управления ветеринарии Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области, в госветучреждениях на личном приеме, а также посредством размещения:

на информационных стендах;

по почте (по письменным запросам заявителей);

с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты;

в сети «Интернет» на официальном сайте Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области, в федеральной государственной информационно системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru) (далее — Единый портал государственных услуг) и в государственной информационной системе «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Псковской области» (gosuslugi.pskov.ru) (далее — Портал государственных и муниципальных услуг Псковской области);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр).

Также информация может быть представлена по телефонам Управления ветеринарии Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области, указанным в пункте 3.1. настоящего подраздела.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по определению зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства.

Определение зоосанитарного статуса хозяйств производится на основе анализа рисков, связанных с распространением возбудителей заразных болезней животных, включая болезни, общие для человека и животных, и заразных болезней человека, для которого свиньи могут служить активным или пассивным переносчиком, а также токсинов биогенного происхождения, которые могут вызывать отравление свиней или людей при употреблении в пищу продукции свиноводства (далее - патогенные факторы), и характеризует степень защищенности компартмента.

2. Наименование органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственную услугу предоставляют должностные лица Управления ветеринарии Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области.

Посещение хозяйства с целью отнесения хозяйства к компартменту III, IV проводится с участием территориального органа Россельхознадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации.

2.2. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Псковской области.

3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

составление справки, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериям компартментализации;

направление мотивированного уведомления об отказе в представлении государственной услуги.

4. Срок предоставления государственной услуги

Продолжительность предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

3) Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001г. № 196-ФЗ, от 29.06.2004г. № 58-ФЗ, от 22.08.2004г. № 122-ФЗ, от 09.05.2005г. № 45-ФЗ, от 31.12.2005г № 199-ФЗ, от 18.12.2006г. № 232-ФЗ, от 30.12.2006г. № 266-ФЗ, от 21.07.2007 г., от 12.06.2008 г., от 30.12.2008 г., от 10.12.2010 г., от 28.12.2010 г., от 18.07.2011г.);

4) Приказ Минсельхоза России от 23.07.2010 № 258 «Об утверждении правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства»;

5) Постановление Администрации Псковской области от 23.06.2014 № 274 «Об утверждении Положения о региональном государственном ветеринарном надзоре в Псковской области»;

1. Постановление Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 342 «Об утверждении положения о Главном государственном управление сельского хозяйства, ветеринарии и государственного надзора Псковской области».

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Основанием для рассмотрения Управлением ветеринарии вопроса о предоставлении государственной услуги является письменное обращение (заявление) заявителя (приложение № 3 настоящего регламента).

Заявление может быть направлено в Управление ветеринарии по электронной почте.

Управление ветеринарии не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

* + 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. В приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме документа на бумажном носителе, отказывается в случае несоответствия заявления форме, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту.

7.2. В приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме электронного документа, отказывается в случае несоответствия электронных документов требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

В предоставлении государственной услуги заявителю отказывается в случае, если в ходе посещения выявлено несоответствие хозяйства хотя бы одному из критериев компартментализации.

9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области

Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление государственной услуги, отсутствует.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, поступившее в Управление ветеринарии непосредственно от заявителя или в виде почтового отправления, регистрируется в установленном порядке специалистом Управления ветеринарии, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции,в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление, поступившее в Управление ветеринарии от заявителя в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области в нерабочий день, регистрируется в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами, исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

- часы приема специалистов;

Места для ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Предоставление мультимедийной информации не предусмотрено.

14. Показатели доступности и качества предоставления

государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;

- своевременность исполнения государственной услуги;

- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должны превышать двух раз и их продолжительность не должна превышать времени проведения посещения предприятия плюс время выдачи справки по результатам посещения в течение 15 минут.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть предоставлена посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), по телефону.

Адрес официального интернет-сайта Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области: www.cx.pskov.ru

Услуга может быть предоставлена через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных государственных услуг

в электронной форме

15.1. Государственная услуга может представляться в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области при наличии технической технической возможности путем осуществления:

1) предоставления в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подачи заявителем заявления для предоставления государственной услуги, и прием заявления с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области;

3) получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления.

15.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Главным государственным управлением сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, представленного заявителем;

- посещение предприятия на предмет определения зоосанитарного статуса;

- составление и выдача справки, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериям компартментализации;

- внесение изменений в перечень физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность по содержанию и разведению свиней, а также убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства на территории Российской Федерации (далее – Сводный перечень) (Приложение № 4).

2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами»

Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление в Управление ветеринарии заявления по форме, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги может представляться в Управление ветеринарии непосредственно заявителем, направляться почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения или в электронном виде.

Специалист Управления ветеринарии, ответственный за учет входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня вносит в книгу учета входящей корреспонденции и электронную базу данных учета входящих в Управление ветеринарии документов запись о приеме заявления, в том числе:

- регистрационный номер;

- дату приема заявления;

- наименование заявителя;

- наименование входящего документа;

- дату и номер исходящего документа заявителя.

На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления заявления.

В день поступления заявления специалист Управления ветеринарии, ответственный за учет входящей корреспонденции, передаёт заявление начальнику Управления ветеринарии.

Начальник Управления ветеринарии в срок не более одного рабочего дня отписывает заявление для исполнения специалисту Управления ветеринарии или специалисту госветучреждения, ответственного за предоставление услуги.

3. Административная процедура «Проведение посещения предприятия на предмет определения зоосанитарного статуса»

При поступлении заявления организуется посещение хозяйства.

О начале компартментализации хозяйства, включенные в Перечень хозяйств, извещаются по почте, с использованием средств телефонной и факсимильной связи либо электронной почте не позднее чем за 1 рабочий день до их посещения.

Посещение хозяйства с целью отнесения хозяйства к компартменту III, IV проводится с участием территориального органа Россельхознадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации.

Срок проведения посещения хозяйства не должен превышать 15 дней с момента поступления и регистрации заявления.

Посещение хозяйства осуществляет главный государственный ветеринарный инспектор территории по поручению начальника Управления ветеринарии или его заместителя.

4. Административная процедура «Составление и выдача справки, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериям компартментализации»

По результатам посещения хозяйства главным государственным ветеринарным инспектором, уполномоченным на проведение посещения хозяйства, в срок не более 2 рабочих дней составляется справка, в которой содержится информация о соответствии или несоответствии хозяйства критериям компартментализации.

В справку включается следующая информация о хозяйстве:

наименование (для физического лица - фамилия, имя, отчество);

адрес места нахождения;

виды осуществляемой деятельности;

время проведения посещения;

оценка соответствия хозяйства критериям компартментализации (по каждому критерию).

В случае признания хозяйства соответствующим критериям, предъявляемым к компартменту III, IV, справка в течение 2 рабочих дней согласовывается руководителем Управления Россельхознадзора по Тверской и Псковской областям.

5. Административная процедура «Внесение изменений в Сводный перечень»

В случае, если в ходе посещения выявлено несоответствие хозяйства хотя бы одному из критериев компартментализации, присвоенный хозяйству зоосанитарный статус понижается. Соответствующая информация фиксируется в справке и вносится в Перечень хозяйств, Сводный перечень.

Информация о результатах компартментализации на территории Псковской области направляется Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации и в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору в течение 2-х рабочих дней после подписания справки для внесения изменений в Сводный перечень, размещенный на официальном сайте Россельхознадзора. Срок внесения изменений в Сводный перечень составляет от 5 до 8 рабочих дней.

Внесение изменений в Сводный перечень осуществляет консультант-госветинспектор Управления ветеринарии Псковской области.

Все хозяйства, включенные в Перечень хозяйств и Сводный перечень, относятся к компартменту I до принятия решения об их отнесении к компартментам с более высоким зоосанитарным статусом.

6. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг»

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

IV. Формы контроля

за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляет начальник Управления ветеринарии.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Управления ветеринарии путем проведения проверок (в том числе с выездом на место), доводов изложенных в обращениях (жалобах) граждан на решения, действия (бездействие) должностных лиц госветучреждений.

В ходе контроля проверяется соблюдение сроков и последовательность исполнения административных процедур.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти Ростовской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги индивидуальным правовым актом (приказом) Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области формируется комиссия, председателем которой является начальник Управления ветеринарии или заместитель начальника Управления ветеринарии. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Управления ветеринарии.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством информирования о ходе предоставления услуги в случае их обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, путем подачи обращения.

2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

Нарушение срока предоставления государственной услуги;

Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области для предоставления государственной услуги;

Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области для предоставления государственной услуги;

Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области;

Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Отказ органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Псковской области, подается непосредственно в Управление ветеринарии Псковской области, предоставляющее государственную услугу.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) начальника Управления ветеринарии Псковской области подается в Администрацию Псковской области.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

Непосредственно в Управление ветеринарии Псковской области, предоставляющего государственную услугу, либо в отдел по работе с обращением граждан Администрации Псковской области.

Почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Управления ветеринарии Псковской области, предоставляющее государственную услугу.

В ходе личного приема начальника Управления ветеринарии Псковской области. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

Наименование органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Управления ветеринарии Псковской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Псковской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Псковской области;

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ветеринарии Псковской области, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Псковской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

Оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=30F970643D4E00D48E747037AEE61CFC975D34A095F09464ADF5F1E848FF4DF990F17EA9EB1E09B708rEH) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Управление ветеринарии Псковской области, предоставляющее государственную услугу, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления ветеринарии Псковской области, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Псковской области (далее – журнал) в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Форма и порядок ведения журнала определяются органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в отдел по работе с обращениями граждан Администрации Псковской области, подлежит передаче в течение 1 рабочего дня в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Псковской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении ветеринарии Псковской области.

В случае, если жалоба не соответствует вышеперечисленным требованиям, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

Официального сайта Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет».

Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Государственной информационной системы Псковской области «Портал государственных и муниципальных услуг Псковской области».

Электронной почты Управления ветеринарии, предоставляющего государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен [законодательством](consultantplus://offline/ref=30F970643D4E00D48E747037AEE61CFC975C34AC93F19464ADF5F1E848FF4DF990F17EA9EB1F09B508rAH) Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», определяется органом, предоставляющим государственную услугу.

Отдел по работе с обращениями граждан Администрации Псковской области принимает жалобы, направленные в электронной форме с использованием ЕПГУ и ППГУ, и обеспечивает передачу в течение 1 рабочего дня в Управление ветеринарии Псковской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении ветеринарии Псковской области.

В случае, если жалоба подана заявителем в Управление ветеринарии орган исполнительной власти Псковской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Псковской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Псковской области.

Жалобы, за исключением жалоб на решения, действия, бездействие руководителей органов исполнительной власти Псковской области, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются руководителями органов исполнительной власти Псковской области в соответствии с порядком, установленным органами исполнительной власти Псковской области, предоставляющими государственные услуги, которые обеспечивают:

Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

Жалобы на решения, действия, бездействие руководителя органа исполнительной власти Псковской области рассматриваются Первым заместителем Губернатора Псковской области, а в случае его отсутствия – заместителем Губернатора Псковской области – Руководителем Аппарата Администрации Псковской области.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](consultantplus://offline/ref=CA39C50DB8EA87F01A21CEEFC10FDBEA7589ECA137FA2EABCD994C122012EBA9B6FCC6E4D223k8F9K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностные лица незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Псковской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом исполнительной власти Псковской области, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Псковской области

Основания для приостановления рассмотрения жалоб не установлены.

7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=67D7506C0373AD55F48A9544C49DF5B6B4D5BEF385EB2CB991EE9A36BA64F0E68BD050E5ECq2HEK) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Псковской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Псковской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

Наименование органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

Основания для принятия решения по жалобе;

Принятое по жалобе решение;

В случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие, бездействие руководителя органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, подписывается Первым заместителем Губернатора Псковской области, а в случае его отсутствия – заместителем Губернатора Псковской области – Руководителем Аппарата Администрации Псковской области.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, Первого заместителя Губернатора Псковской области, а в случае его отсутствия – заместителя Губернатора Псковской области – Руководителя Аппарата Администрации Псковской области.

Руководитель органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, Первый заместитель Губернатора Псковской области, а в случае его отсутствия – заместитель Губернатора Псковской области – Руководитель Аппарата Администрации Псковской области. отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Руководитель органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу, Первый заместитель Губернатора Псковской области, а в случае его отсутствия – заместитель Губернатора Псковской области – Руководитель Аппарата Администрации Псковской области. могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Заявителя информируют о результатах рассмотрения жалобы по почте, направив соответствующий ответ, по телефонной связи (в случае наличия контактных телефонов заявителя) или по электронной почте.

8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по жалобе заявитель может обжаловать направив соответствующее обращение в Управление ветеринарии Псковской области, Главное государственное управление сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора Псковской области или Администрацию Псковской области.

9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе по письменному заявлению запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

10. Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Органы исполнительной власти Псковской области, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

Оснащение мест приема жалоб;

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Псковской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Псковской области посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ и ППГУ;

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Псковской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Псковской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Заявитель может быть информирован о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефонам Управления ветеринарии Псковской области.

**Приложение № 2**

**к Административному регламенту**

График работы государственных бюджетных учреждений ветеринарии Псковской области:

понедельник — пятница: с 8.30 до 17.30 часов;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота и воскресенье.

**Приложение № 3**

**к Административному регламенту**

Главному государственному

ветеринарному инспектору

субъекта Российской Федерации

Дата:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического

(физического) лица), осуществляющего деятельность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержанию и разведению свиней, убою свиней, переработке продукции

свиноводства, хранению продукции свиноводства) на предмет отнесения

к компартменту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование юридического лица (для физического лица - фамилия, имя,

отчество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес (если имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактический адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виды осуществляемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С критериями компартментализации ознакомлен.

Собственная проверка хозяйства на соответствие критериям для отнесения

к указанному компартменту проведена с положительным результатом.

Гарантируем соответствие критериям, установленным Правилами определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства. Обязуемся извещать уполномоченные органы об изменениях в хозяйстве, влияющих на критерии и результаты компартментализации, в течение одного дня после их возникновения.

Приложения на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

ФИО

**Приложение № 4**

**к Административному регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ

физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность

по содержанию и разведению свиней, а также убой свиней,

переработку и хранение продукции свиноводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субъект РФ | Район | Хозяйство | Адрес (юридический, фактический) | Вид деятельности | Компартмент | Дата проведения обследования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |